



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ

P-ța Regina Maria nr.3, 300004 Timișoara  
Tel:0256-490281,Fax: 0256-407066  
Email: [dgaspcctm@dgaspcctm.ro](mailto:dgaspcctm@dgaspcctm.ro)  
Web: [www.dgaspcctm.ro](http://www.dgaspcctm.ro)  
Cod operator: 20436

Directia Gen. de Asist. Social  
și Protecția Copilului Timiș  
Nr. 57621  
Ziua 31 luna 03 anul 26



## CAIET DE SARCINI

### „Serviciu de pază și control la DGASPC Timis”

#### 1.DATE GENERALE

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Timis, denumita in continuare Directia, se infiinteaza prin hotarare a Consiliului Judetean Timis, in conformitate cu prevederile Legii Administratiei Publice Locale nr. 215 / 2001, Legii nr. 272 / 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si Hotararii Guvernului nr. 1434 / 2004 privind atributiile si regulamentul – cadru de organizare si functionare ale Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului.

Directia se infiinteaza si functioneaza ca institutie publica de interes judetean, cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Judetean Timis prin reorganizarea Directiei pentru Protectia Drepturilor Copilului Timis si a Directiei de Asistenta Sociala a judetului Timis.

#### 2.OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Serviciul care face obiectul procedurii de achizitie este următorul :  
“ **Serviciu de pază și control la DGASPC Timis” pentru 8 locații.** Prestarea serviciilor de pază umană pentru protejarea obiectivelor, bunurilor și valorilor aparținând DGASPC Timiș, situate în locațiile precizate în cap.5. Scopul serviciului este asigurarea integrității fizice a bunurilor și valorilor, prevenirea și descurajarea infracțiunilor, menținerea ordinii și liniștii în perimetrele supravegheate, precum și controlul accesului auto și pietonal în incinta obiectivelor păzite.

#### 3.CONDITII DE PARTICIPARE

- Prestatorul trebuie să dețină licență de funcționare valabilă, emisă de IGPR conform Legii 333/2003
- Prestatorul va trebui să asigure un număr min. de 35 agenți de pază, necesari pentru acoperirea posturilor și rezerve pentru acoperire concedii de boală sau alte evenimente neprevăzute.

- Prestatorul va deține dispecerat cu personal avizat și echipaj de intervenție operativă, care să asigure intervenția la evenimente, prin deplasarea la sediile obiectivelor DGASPC Timiș, păzite;
- Personalul de pază va avea atestat profesional valabil, experiență în domeniu pază min. 1an, fără antecedente penale și să aibă domiciliul pe raza județului Timiș.
- Personalul va da dovadă de un comportament profesional, politicos. Va avea capacitate de lucru sub presiune, capacitate de conversație, lămurire, îndrumare cu persoane cu dizabilități atât neuropsihice cât și neuromotorii.
- Prestatorul va asigura echiparea agenților cu uniformă specifică, ecuson și mijloace de apărare pasive (ex. spray, baston, lanternă).
- Prestatorul va asigura instruirea periodică a personalului și reatestarea, dacă este cazul.
- Prestatorul va asigura un responsabil zonal, care să asigure controlul posturilor de pază.
- Prestatorul va prezenta minim 3 contracte de pază similare, încheiate în ultimii 2 ani, cu o valoare de min.500.000 lei.
- Sa dețină o poliță de asigurare valabila, care să acopere eventuale daune ce ar putea să se producă din vina prestatorului, la sediile obiectivelor DGASPC Timiș

#### **4. ELABORAREA OFERTEI**

Oferta va prezenta tariful orar/agent, practicat și modalitatea de calcul a acestui tarif orar/agent, cost al fiecărei luni ținând cont de numărul de zile calendaristice, nr.de posturi și nr.de agenți necesari acoperirii posturilor, cost total pentru perioada 01.05 – 31.12.2026. Tariful orar va îngloba toate costurile practicate (salariu și alte venituri supuse taxării, taxe pe salariu și alte beneficii, uniformă și echipamente, costuri indirecte și profit), cu respectarea prevederilor legale. Nu se vor accepta alte costuri în afara celui prezentat. Oferta va respecta toate cerințele impuse de serviciile descrise la pct.5.

#### **5. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Prezentul caiet de sarcini conține principalele elemente, operațiuni de executat pt. „**Serviciu de pază și control la DGASPC Timiș**” pentru 8 locații.

În conformitate cu prevederile HOTĂRĂRII Guvernului Nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, adoptarea măsurilor de securitate a obiectivelor, bunurilor și valorilor prevăzute de lege se realizează pe baza unui raport de evaluare și tratare a riscului la securitate fizică.

Raportul de evaluare și tratare a riscului la securitate fizică este documentul prin care un specialist analizează și stabilește de ce anume este nevoie pentru ca paza unui obiectiv să acopere toate vulnerabilitățile acestuia în fața hotilor. Este vorba despre un standard impus de Uniunea Europeană prin care fiecare societate comercială are obligația să-și identifice amenințările care pot pune în pericol viața sau integritatea persoanelor sau a valorilor detinute și de a stabili măsurile necesare.

#### **Serviciul de pază va presta următoarele activități:**

- Control acces persoane și vehicule – cu notare în registru
- Intervenție în caz de incidente. – cu notare în registru
- Întocmirea de rapoarte zilnice și de evenimente.
- Colaborare cu autoritățile locale (poliție, pompieri, etc).

Aceste activități vor fi corelate cu atribuțiile agentului de pază, prevăzute în **LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – modificată și completată**, cap.VI, art.46

Documentele specifice necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază sunt:

- a) registrul de evidență acces persoane;
- b) registrul de evidență acces autovehicule;
- c) registrul de control, în care se consemnează controalele efectuate;
- d) registrul de predare-primire a postului, în care se consemnează evenimentele petrecute pe durata serviciului;
- e) registrul de evenimente

**Documentele specifice necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază se asigură de către prestator, se numerotează și înregistrează la prestator și se vizează spre neschimbare, la secretariatul DGASPC Timiș.**

#### **Dotări minime solicitate**

- Telefon de serviciu pentru fiecare agent.
- Registrele anterior menționate.
- Mijloace de comunicare cu dispeceratul.
- Uniformă, lanternă, stație radio(dacă este cazul), baston, spray.

#### **Atribuțiile agentului de pază**

În conformitate cu prevederile **LEGII nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – modificată și completată**, cap.VI, art.46.

#### **În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:**

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne – Plan de pază, aprobat;
- d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

l) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

q) să respecte consemnul general și particular al postului.

#### **Locațiile unde vor fi prestate serviciile sunt următoarele:**

- **CIAPAD nr.1 și CARPAD Lugoj, str.Făgetului, nr.158** – poartă principală de acces auto și pietonal; post permanent de 24 ore, acoperit cu 4,4 agenți de pază, care efectuează serviciul în ture de 12 ore. Postul este post fix între orele 7 - 16<sup>30</sup>, control acces auto și pietonal și mobil între orele 16<sup>30</sup> – 19 și 19 - 7.

- **CARPAD nr.2 Lugoj, str.Tr.Vuia, nr.15D** – poartă principală de acces auto și pietonal; post permanent de 24 ore, acoperit cu 4,4 agenți de pază, care efectuează serviciul în ture de 12 ore. Postul este post fix între orele 7 - 16<sup>30</sup>, control acces auto și pietonal și mobil între orele 16<sup>30</sup> – 19 și 19 - 7.

- **Complex de servicii A Lugoj, str.Făgetului, nr.158A** – poarta principală de acces pietonal; post de 8 ore, de luni până vineri între orele 8 – 16, acoperit cu 1,1 agenți de pază, care efectuează serviciul în tură de 8 ore. Postul este post fix între orele 8 - 16, control acces pietonal .

- **Locuință protejată Venus Recaș, str.G.Coșbuc, nr.4** – poartă principală de acces auto și pietonal; post permanent de 24 ore, acoperit cu 4,4 agenți de pază, care efectuează serviciul în ture de 12 ore. Postul este post fix între orele 7 - 16<sup>30</sup>, control acces auto și pietonal și mobil între orele 16<sup>30</sup> – 19 și 19 - 7.

- **CSSIRUDPC Timișoara, str.Cpt.Damșescu, nr.53** - poartă principală de acces auto și pietonal; post permanent de 24 ore, acoperit cu 4,4 agenți de pază, care efectuează serviciul în

ture de 12 ore. Postul este post fix între orele 7 - 16<sup>30</sup>, control acces auto și pietonal și mobil între orele 16<sup>30</sup> - 19 și 19 - 7.

- **CSSIRUDPC Timișoara – Săcălaz, nr.503** - poartă principală de acces auto și pietonal; post permanent de 24 ore, acoperit cu 4,4 agenți de pază, care efectuează serviciul în ture de 12 ore. Postul este post fix între orele 7 - 16<sup>30</sup>, control acces auto și pietonal și mobil între orele 16<sup>30</sup> - 19 și 19 - 7.

- **sediul DGASPC Timiș, Timișoara, P-ța Regina Maria, nr.3**

- **post nr.1** - poartă principală de acces auto și pietonal; post permanent de 24 ore, acoperit cu 4,4 agenți de pază, care efectuează serviciul în ture de 12 ore. Postul este post fix între orele 7 - 16<sup>30</sup>, control acces auto și pietonal și mobil între orele 16<sup>30</sup> - 19 și 19

- **post nr.2** - poartă secundară de ieșire auto și trafic pietonal; post permanent de 24 ore, acoperit cu 4,4 agenți de pază, care efectuează serviciul în ture de 12 ore. Postul este post fix între orele 7 - 16<sup>30</sup> și mobil între orele 16<sup>30</sup> - 19 și 19 - 7. Este permisă doar ieșirea autoturismelor, iar circulația pietonală se desfășoară controlat (cartelă electromagnetică).

- **sediul DGASPC Timiș, Timișoara, str.F.Liszt, nr.3**

- **post nr.1, Scara nr.1** – ușă de acces pietonal; post de 8 ore, de luni până vineri între orele 8 – 16, acoperit cu 1,1 agenți de pază, care efectuează serviciul în tură de 8 ore. Postul este post fix între orele 8 - 16, control acces pietonal

- **post nr.2, Scara nr.2** – ușă de acces pietonal; post de 8 ore, de luni până vineri între orele 8 – 16, acoperit cu 1,1 agenți de pază, care efectuează serviciul în tură de 8 ore. Postul este post fix între orele 8 - 16, control acces pietonal

## **6. PRETUL CONTRACTULUI**

Pretul contractului reprezintă contravaloarea serviciilor pentru perioada mai – decembrie 2026 și nu se ajustează. Contractul va prevedea posibilitate de prelungire a serviciilor de pază, pentru 4 luni (01.01. – 30.04.2027).

## **7. LISTA NORMATIVELOR CE SE VOR RESPECTA**

HOTĂRÂREA Guvernului Nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a LEGII nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – modificată și completată, Planuri de pază.

## **8. RESPONSABILITĂȚI**

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.

Întreaga responsabilitate pentru calificarea, instruirea și dotarea corespunzătoare a personalul ce asigură paza revine prestatorului, conform prevederilor legale și normelor interne ale acestei societăți.

Prestatorul asigură toate mijloacele prevăzute în cap.Dotări minime solicitate.


În situația sustragerii unor bunuri din obiectivele păzite și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

Serviciul de pază va ține cont obligatoriu de cerințele Raportului de evaluare specific fiecărei locații păzită. Activitatea fiecărui post de pază va fi reglementată de Planul de pază întocmit de beneficiar și vizat de autoritățile competente.

Decontarea serviciilor de pază se va efectua pe baza pontajelor întocmite pentru fiecare post de pază în parte, pontaje care reflectă numărul de ore lucrate de fiecare agent, atât în regim de zi cât și în regim de noapte. Aceste pontaje vor fi vizate de șeful de centru la care funcționează postul de pază.

Aprobat

Dir.Gen.Ec.Adj  
Cosmina Petricescu



Sef.Serv. Patrimoniu, Investiții  
Tehnic, Administrativ  
Marius Pandeje

